

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

01 НОЯ 2021

г. Кемерово

ПРИКАЗ №

594/10

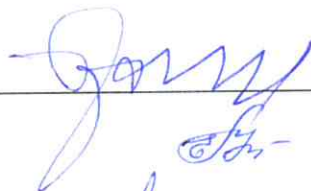
О введении в действие локального документа

В соответствии с решением Научно-методического совета КемГУ от 22 сентября 2021 г. об утверждении Порядка проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования.

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Порядок проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования» (приложение № 1 к настоящему приказу) (далее – Порядок).
2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Начальнику методического отдела УМУ передать тексты Порядка для размещения на сайте КемГУ, во вкладке «Образование», в разделе «Методическое обеспечение».
4. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и деканов факультетов с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор



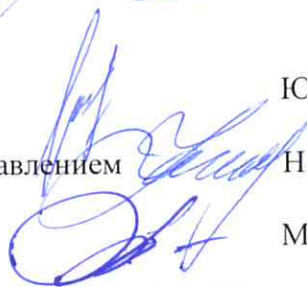
А. Ю. Просеков

Приказ подготовил  
начальник методического отдела УМУ



Е.Е. Румянцева

Согласовано:  
Проректор по учебной и научной работе



Ю.Н. Журавлев

Отв. за руководство учебно-методическим управлением



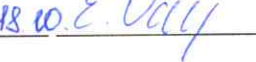
Н. И. Давыденко


Начальник правового управления



М. И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

Первичной организации студентов КемГУ от 18.10.2021  2021 г. учтено  
Председатель Ю. А. Зонова

Студенческого совета обучающихся КемГУ от 20.10.2021  2021г. учтено  
Председатель Д. А. Ёлшин

Просеков  
Александр  
Юрьевич

Подписано электронной подписью:  
Просеков Александр Юрьевич  
Должность: Ректор КемГУ  
Дата и время: 2021-11-03 10:58:25  
bfb7f1f0-5274-11ec-93b6-df68c7e37a58

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок определяет правила организации и проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся (далее – НОКПО) на уровне колледжа промышленных, информационных технологий и права (далее – КПИТП или колледж) на постоянной основе с охватом всех основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ООП СПО), реализуемых в колледже. НОКПО проводится в КПИТП с целью проведения объективной оценки знаний обучающихся, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных ООП СПО.

Настоящий порядок НОКПО разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- Устав ФГБОУ ВО «КемГУ» и другие локальные акты.

1.2 НОКПО проводится в период текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК) ООП СПО.

1.3 В период промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам ООП СПО НОКПО проводится в форме экзамена, зачёта (дифференцированного зачета), как основной формы проверки знаний обучающегося по учебным дисциплинам и МДК.

1.4 Объективность НОКПО обеспечивается привлечением для его проведения педагогических работников, реализующих соответствующую дисциплину и МДК, но не проводивших по ним занятия или могут создаваться комиссии, в состав которых, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине и МДК, включаются:

- педагогические работники колледжа, реализующего соответствующую дисциплину и МДК, но не проводивших по ней занятия;
- педагогические работники других подразделений университета, реализующих аналогичные дисциплины и МДК;
- педагогические работники других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины и МДК;
- представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП СПО.

1.5 В случае если текущий контроль успеваемости и (или) промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, то для обеспечения объективности и независимости оценки регулярно обновляются банки контрольных (тестовых) заданий.

1.6 Форма и порядок проведения НОКПО, установленные данным Порядком, доводятся до сведения обучающихся, участвующих в НОКПО.

1.7 Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне колледжа несет директор КПИТП. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне кафедры несет преподаватель, исполняющий обязанности заведующего кафедрой.



## **2. Организация проведения экспертизы**

2.1 НОКПО на уровне кафедры организуется и проводится кафедрой, реализующей дисциплину и МДК, а на уровне колледжа - заместитель руководителя по учебной работе (далее - зам. директора по УР).

2.2 Даты и форма проведения НОКПО устанавливаются зам. директора по УР в период экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным учебным планом по выбранной для участия в НОКПО основной образовательной программе и утверждаются распоряжением по колледжу не менее чем за 10 дней до начала процедуры текущего контроля, экзаменационной сессии и ознакомление с данным распоряжением производится путём размещения на информационных стендах и сайте университета.

2.3 Продолжительность экзамена, зачета (дифференцированного зачета), время подготовки и время, отводимое на ответ обучающемуся устанавливается в соответствии с нормами времени контактной работы.

2.4 Для проведения НОКПО могут использоваться фонды оценочных материалов разработанные:

- кафедрой самостоятельно в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин;
- экспертной группой факультета соответствующего профиля;
- сторонними организациями, в том числе экспертными.

2.5 При проведении НОКПО в письменной форме используется единая форма бланков для ответов обучающихся с последующей возможностью шифрования заполненных листов (Приложение 1). Макет бланка для ответов, обучающихся разрабатывается кафедрой самостоятельно.

## **3. Проведение экзамена, зачета (дифференцированного зачета) в ходе НОКПО**

3.1 Во время экзамена, зачета (дифференцированного зачета) участники НОКПО должны соблюдать установленный в университете порядок проведения экзамена, зачета (дифференцированного зачета) с учетом положений данного Порядка.

3.2 Экзамен, зачет (дифференцированный зачет) принимает преподаватель, обладающий достаточной квалификацией, но не привлекавшийся к учебному процессу в этой группе. Преподаватель ставит оценки, заносит их в зачетные книжки, и экзаменационную (зачетную) ведомость факультета (далее – ведомость). Ведущий дисциплину преподаватель в данной группе обучающихся может присутствовать в период проведения процедуры НОКПО.

3.3 В случае приёма экзамена, зачета (дифференцированного зачета) комиссией оценка, заносится в зачетную книжку и экзаменационную (зачетную) ведомость председателем комиссии, в соответствии с Протоколом комиссии (Приложение 2).

В случае, когда экзамен, зачет (дифференцированный зачет) принимается комиссией, то при устной форме выводится оценка путем получения среднего значения при математическом округлении, при письменной форме каждая работа проверяется всеми членами комиссии.

## **4. Обработка результатов и подведение итогов**

4.1 Результаты проведения НОКПО формируются на основании анализа оценок, полученных в ходе проведения НОКПО.

4.2 Обобщенные результаты анализа проведения НОКПО рассматриваются на совете факультета.

4.3 На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

**Ведомость для шифрования работ****Колледж промышленных, информационных технологий и права**

---

(наименование кафедры)

Направление  
специальности

Дисциплина (МДК)

код, наименование  
специальности

Название дисциплины (МДК)

№ п/п	ФИО студента	Код участника
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
....		
....		

Протокол

комиссии по проведению внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся

**Колледж промышленных, информационных технологий и права**

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

1. **Специальность** \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности)

2. **Группа** \_\_\_\_\_

3. **Курс** \_\_\_\_\_

4. **Семестр** \_\_\_\_\_

5. **Дисциплина (МДК)** \_\_\_\_\_  
(название)

6. **Дата проведения** \_\_\_\_\_

7. **На экзамене, зачете (дифференцированном зачете) присутствовали:**

*Экзаменатор* \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, название кафедры, степень)

*Педагогический работник* КПИТП, реализующий соответствующую дисциплину (МДК), но не проводивший по ней занятия \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, название кафедры, степень)

*Педагогический работник* других подразделений университета, реализующий аналогичные дисциплины (МДК) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, название кафедры, степень)

*Педагогический работник* других образовательных организаций, реализующий аналогичные дисциплины (МДК) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, название кафедры, степень)

*Представитель организации и предприятий*, соответствующей направленности ООП СПО \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, название кафедры, степень)

*Председатель комиссии* \_\_\_\_\_  
(утверждается распоряжением по факультету)

**Студенты, принявшие участие в экзамене** \_\_\_\_\_  
(количество студентов)

8. **Форма проведения НОКПО** \_\_\_\_\_  
(устная/письменная)

Для проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся использовались фонды оценочных материалов: \_\_\_\_\_  
(указать какие)



- а) разработанные кафедрой самостоятельно в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин;
- б) разработанные экспертной группой КПИТП соответствующего профиля;
- в) разработанные сторонними организациями, в том числе экспертными.

Время проведения НОКПО: начало: \_\_\_\_\_

окончание: \_\_\_\_\_

**9. Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений.** (Прописываются из фондов оценочных материалов).

### 10. Оценочный лист

Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Ф.И.О. председателя комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Среднее арифметическое значение/округлённое значение)

**11. По итогам проведённой процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся утвердить следующие оценки:**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		
...		

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)